



ORIGINALE

N. 79

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE
Provincia di Belluno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI. AGGIORNAMENTO

L'anno **duemilaventidue** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **20:35** nella Sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

	PRESENTE	ASSENTE
STAUNOVO POLACCO Marco	[X]	[]
DE MARTIN PINTER Gabriele	[X]	[]
DE MONTE NUTO Raffaella	[X]	[]
Totale	3	0

Assume la presidenza il Sig. STAUNOVO POLACCO Marco nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Sig. PILOTTO dott. Enrico

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;

Vista la relazione illustrativa redatta dall'OIV associato;

Viste le proposte di modifica che si intendono adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

Visto il parere espresso per iscritto dall'OIV associato in data 17 novembre 2022, nel quale sono state esaminate le modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale che con la presente viene approvato;

Dato atto, infine, che le predette modifiche sono state pubblicate sul sito istituzionale con l'avvertenza che sul contenuto delle stesse potevano essere fatte delle osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, ecc. del territorio,

Accertato che non sono giunte osservazioni;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2014, così come aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 22 marzo 2021;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Acquisito sulla presente proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica da parte dei Responsabili competenti ai sensi dell'art. 49 del Decreto

Legislativo n. 267/2000;

Con voto favorevole unanime;

D E L I B E R A

- 1) di approvare le seguenti modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale:

Nuovi articoli

Articolo 14 bis - Utilizzo delle tecnologie informatiche

1. Il dipendente utilizza con diligenza e cura tutte le tecnologie informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione, solo ed esclusivamente per finalità lavorative e nel rispetto dei vincoli posti dall'Amministrazione.
2. Il personale è responsabile della protezione e conservazione dei dati, compresi i codici di accesso ai programmi (password) e agli strumenti avuti in dotazione.
3. Il personale deve utilizzare -qualora previsto- la modalità di trasmissione on line delle comunicazioni relative agli adempimenti richiesti dal presente codice (richiesta di ferie, permessi etc..). il personale, nell'ambito delle comunicazioni con l'utenza esterna, favorisce l'utilizzo degli strumenti elettronico/digitali (in primis la PEC).
4. Il dipendente non altera in alcun modo le configurazioni informatiche predisposte dal sistema informativo per tutelare l'integrità delle proprie reti e banche dati o per impedire la visualizzazione e l'acquisizione di contenuti non appropriati e, comunque, non pertinenti all'attività lavorativa.

Art. 14 ter - Rapporti con i mezzi di informazione e utilizzo dei social network

1. I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dai soggetti istituzionalmente individuati, nonché dai dipendenti espressamente incaricati.
2. Il dipendente non intrattiene a titolo personale, anche al di fuori dell'orario di lavoro, rapporti con gli organi di informazione circa l'attività dell'ufficio di appartenenza, invitando l'eventuale interlocutore a fare riferimento direttamente al proprio Dirigente apicale che valuterà le iniziative necessarie a fornire riscontro alla richiesta di informazione pervenuta.
3. In ogni caso il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche che vadano a detrimento dell'immagine dell'Amministrazione e adotta tutte le possibili cautele per evitare che proprie manifestazioni del pensiero, sia orali, scritte o espresse con qualsiasi mezzo, possano essere riconducibili o attribuibili all'Amministrazione Comunale, assicurando che ogni commento sia inteso come frutto delle proprie opinioni personali e non di quelle dell'Ente.
4. Il dipendente si astiene dal diffondere con qualunque mezzo, compreso il web o i social network, i blog o i forum, commenti o informazioni, compresi foto, video, audio, che possano ledere l'immagine del Comune di Comelico Superiore e dei suoi rappresentanti, l'onorabilità di colleghi, nonché la riservatezza o la dignità delle persone, o suscitare riprovazione, polemiche, strumentalizzazioni.
5. Fatto salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni nell'esercizio e a tutela dei diritti sindacali e fermo restando il principio costituzionale di libertà di espres-

sione del proprio pensiero fuori dall'esercizio delle funzioni, in considerazione della sua qualità di dipendente pubblico, il dipendente si impegna a mantenere un comportamento corretto, ineccepibile ed esemplare anche nella partecipazione a discussioni su chat, blog, social forum on line, ispirato all'equilibrio, alla ponderatezza, al rispetto delle altrui opinioni e ai doveri inerenti alla funzione, mantenendo un atteggiamento responsabile e consapevole di riserbo e cautela nell'esprimere, anche via web, opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica o che possano coinvolgere la propria attività svolta all'interno del Comune.

6. Il dipendente osserva quanto previsto ai commi precedenti anche al di fuori dell'orario di lavoro.
7. Il dipendente che accede ad un Social Network con un account personale per propri interessi, non lo utilizza dal luogo di lavoro ed è personalmente responsabile dei contenuti

Abrogazioni

1. Sono abrogati:
 - All'articolo 10, comma 2: le lettere a) e b);
 - all'articolo 11, comma 2: la lett. h).
- 2) di approvare altresì la allegata relazione Illustrativa;
- 3) di pubblicare il suddetto codice modificato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune;
- 4) di consegnare inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento aggiornato, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- 5) di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

Inoltre, con separata votazione espressa nelle medesime modalità, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL n.267/2000.

Allegato a deliberazione di Giunta Comunale del 22 dicembre 2022

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART 49 COMMA 1 DEL D.L.GS 18 AGOSTO 2000 N 267 IN MERITO ALLA DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI. AGGIORNAMENTO.

SETTORE TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Zambelli Domelin p.ind. Luigi)

SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, 22 dicembre 2022



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Pilotto dott. Enrico)

SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, 22 dicembre 2022



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Festini Cucco dott. Ilaria)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Festini Cucco dott. Ilaria)

Letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO dott. Enrico)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo on-line del Comune il giorno 11 GEN 2023 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 11 GEN 2023

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____
lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO dott. Enrico)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE
CERTIFICA
che la presente deliberazione:

- [X] - è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 3° comma – del decreto Leg.vo 18.08.2000 n.267;
- [] - è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, in data _____;

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO dott. Enrico)

